

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №5 от 14.11.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**О закупке товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью «Тепло людям. Умба»
(с изменениями от 06.08.2018 г., принятыми Приказом № 01-02/24
от 06.08.2018 г.)**

г. Мурманск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ.....	6
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	7
4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	11
5. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКЕ.....	13
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА.....	14
7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	16
8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА.....	53
9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	57
10. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)).....	66
11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	71
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	76

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Положение разработано во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность ООО «Тепло людям. Умба» (далее - Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения, изменения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

Настоящее Положение о закупке регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «Тепло людям. Умба» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг ООО «Тепло людям. Умба» руководствуется следующими принципами регулирования закупок:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек ООО «Тепло людям. Умба»;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

В Положении о закупке используются следующие термины:

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - система, в которой размещаются информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (ООО «Тепло людям. Умба»).

Закупка - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг, способами, указанными в настоящем Положении.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в Документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

Запрос котировок (далее также - запрос цен) – организуемая и проводимая Заказчиком процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения извещения о проведении запроса цен (котировок) и документации о проведении запроса цен (котировок), и победителем в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

Комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по размещению заказов) – комиссия, формируемая и утверждаемая Заказчиком (Заказчиком) в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Конкурентные переговоры - конкурентный способ закупки, который применяется в случае, если необходимо провести переговоры с Участниками закупки, если предметом договора является поставка и/или перевозка топлива для котельных, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг).

Конкурс - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Лот - определенный извещением, документацией о закупке товар (работа, услуга), закупаемый по одной процедуре закупки, обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. В отношении каждого лота отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Непрямая закупка - способ закупки, при котором договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем проведения конкурентных процедур.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Переторжка - элемент процедуры закупки, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Продукция - товары, работы, услуги.

Процедура закупки - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) - способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: <http://bio-energo.ru/>.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - категории определяются статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронный аукцион - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

2. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1 Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик руководствуется иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2 Настоящее Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

2.2.1 куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

— приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

— осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

— закупкой в области военно-технического сотрудничества;

— закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

— осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

— заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

2.3 Действие настоящего Положения о закупке не распространяется на договорные отношения, возникшие до вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которые действуют до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательств, согласно п. 3 ст. 425 Гражданского Кодекса РФ, а так же возникшие до вступления в силу настоящей редакции Положения о закупке. Положение о закупке не распространяет свое действие на ранее опубликованные и незавершенные на момент вступления в силу настоящей редакции Положения о закупке процедуры закупки.

2.4 Положение о закупке вступает в силу с момента утверждения Общим собранием участников Общества.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1 Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Положения о закупке.

3.2 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти технических или иных неполадок, блокирующих доступ в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, и считается размещенной в установленном порядке.

3.3 Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, Документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и Документацию о закупке, разъяснения такой Документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4 Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Информация о результатах исполнения, изменения или расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5 Заказчик имеет право дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.6 Содержание извещения о закупке:

3.6.1 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, электронный аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников закупки и подведения итогов закупки.

3.6.2 Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

3.6.3 В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

3.7 Содержание Документации о закупке:

3.7.1 В Документации о закупке указываются следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам,

упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке;
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) Участников закупки и подведения итогов закупки;
- условия допуска к участию в закупке;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке;
- способ, размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

- способ, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров

не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.7.2 В случае проведения многолотового конкурса или электронного аукциона в отношении каждого лота в Документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.7.3 Перечень сведений, содержащийся в Документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

4 ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4.1 Проведение закупки осуществляется на основании утвержденных и размещенных в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План) и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - План инновационной продукции). Не допускается проведение закупки без включения закупки в План (План инновационной продукции). В Плате (Плате инновационной продукции) могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей (а в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд, рублей, не превышает 500 тыс. рублей).

4.2 Формирование Плана и Плана инновационной продукции и их размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком по форме и в порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации. Размещение Плана и Плана инновационной продукции, информации о внесении изменений в План и План инновационной продукции в ЕИС осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.3 План и План инновационной продукции являются основными плановыми документами в сфере закупок. План утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год. План инновационной продукции размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет (при отсутствии таких заказов план размещается пустым, Письмо Минэкономразвития России от 27.07.2015 №ОГ-Д28-10145).

4.4 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности Заказчика.

4.5 Планирование и определение объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.6 Принятие решения о проведении закупки:

4.6.1 До размещения в ЕИС извещения о закупке и Документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки путем издания приказа об исполнении Плана.

4.6.2 В приказе о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

4.6.3 При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.7 Оценка соответствия проектов Плана и Плана инновационной продукции, проектов изменений в План и План инновационной продукции, мониторинг соответствия Плана и Плана инновационной продукции, изменений в План и План инновационной продукции проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» (вместе с «Положением о проведении мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям

законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации», «Положением о проведении оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации», «Положением о порядке и сроках приостановки реализации планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств»).

5 КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКЕ

5.1 Решение о создании Комиссии по закупке, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии по закупке осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и Документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

5.2 В состав Комиссии по закупке могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав Комиссии входят не менее 5 человек, в том числе председатель Комиссии.

5.3 В состав Комиссии по закупке не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии по закупке Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии по закупке. Член Комиссии по закупке, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии по закупке или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае может принять решение о самоотводе члена Комиссии по закупке.

5.4 Комиссия по закупке правомочна проводить свои заседания при наличии не менее половины ее состава и принимать решения простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии по закупке имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.5 Комиссии по закупке могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

5.6 Основной функцией Комиссии по закупке является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии по закупке, права, обязанности и ответственность членов Комиссии по закупке, регламент работы Комиссии по закупке и иные вопросы деятельности Комиссии по закупке определяется Положением о Комиссии по закупке товаров, работ, услуг ООО «Тепло людям. Умба».

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА

6.1 Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, реестр контрактов, размещенный в ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

6.2 Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются: методы формирования начальной (максимальной) цены договора:

- метод сопоставимых рыночных цен. Начальная (максимальная) цена согласно методу сопоставимых рыночных цен формируется на основании использования источников информации о ценах товаров, работ, услуг, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения о закупке, в том числе, на основании запрошенных у поставщиков Продукции не менее 3 (Трех) коммерческих предложений. На основании анализа коммерческих предложений рассчитывается среднерыночная цена единицы Продукции на функционирующем рынке с учетом налога на добавленную стоимость (если закупаемая Продукция имеет множество позиций, то среднерыночная цена определяется в отношении каждой позиции, исходя из коммерческих предложений);
- тарифный метод. Ориентирован на формирование цен по следующим отраслям: электроэнергетика, водоснабжение, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли регулируемые государством.

Начальная (максимальная) цена рассчитывается по формуле: $C = C_{\text{тариф}} * V$, где

C = начальная (максимальная) цена;

$C_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы Продукции, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

V- требуемый объем закупки.

Информация о тарифах размещена на сайте Федеральной антимонопольной службы <http://fas.gov.ru/>;

— затратный метод. Начальная (максимальная) цена формируется через калькуляцию затрат (расчет) и включает все затраты;

— метод использования ранее заключенных аналогичных договоров. Начальная (максимальная) цена формируется на основании цены ранее заключенных Заказчиком аналогичных договоров. Аналогичной признается похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных и качественных характеристиках;

— метод использования минимальной цены коммерческого предложения. Начальной (максимальной) ценой договора так же может быть минимальная цена коммерческих предложений поставщиков Продукции;

6.2.1 Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в протоколе формирования начальной (максимальной) цены договора, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных выше настоящего Положения о закупке.

6.2.2 реквизиты не менее 3 (Трех) источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора:

— реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

— реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

— адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д.;

6.2.3 подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.4 иные документы и информация.

6.3 Цена договора может быть выражена в определенной сумме либо в виде формулы, в этом случае Заказчик указывает составляющие формулы.

6.4 Обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктами 1-3, 6-8, 11, 12, 17, 18, 30 пункта 10.2 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

6.5 При установлении в Документации о закупке требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, необходимо учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа Участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и/или функционально не связанных между собой;
- установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;
- укрупнения предмета закупки для ограничения числа Участников закупки. Под укрупнением предмета закупки понимается деятельность Заказчика, направленная на создание условий для победы одного конкретного Участника закупки;
- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика.

7 СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1 Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

- Открытый конкурс;
- Электронный аукцион;
- Запрос предложений;
- Запрос котировок;
- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Закрытый конкурс;

- Закрытый аукцион;
- Конкурентные переговоры.

7.2 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных в пункте 7.1 настоящего Положения о закупке способов:

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3 При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с Участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие и заявок на участие, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Предоставление Документации о закупке Участникам закупки до размещения в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) извещения о проведении закупки не допускается.

7.4 Признание процедуры закупки состоявшейся не означает ее окончания. Закупка считается проведенной со дня подписания договора сторонами. Подписание сторонами договора, с целью заключения которого проводится процедура закупки, является одним из этапов процедуры закупки.

7.5 Порядок и условия проведения процедур закупки

7.5.1 Конкурс

7.5.1.1 В зависимости от возможного круга Участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

7.5.1.2 В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

7.5.1.3 Проведение открытого одноэтапного конкурса

7.5.1.3.1 Информационное обеспечение

- 1) Информация о проведении конкурса, включая извещение, Документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до

установленного в Документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2) Извещение и Документация о закупке, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения о закупке.

3) Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу Документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом Документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии Документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление Документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4) Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать Документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном извещением.

5) В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется Документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

6) Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации о закупке. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, такие разъяснения должны быть размещены в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

7) В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в

извещение о проведении конкурса, в Документацию о закупке. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

8) В случае если изменения в извещение и Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и Документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9) Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурсе, Заказчиком возмещению не подлежат.

7.5.1.3.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 1) Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в Документации о закупке с учетом положений пункта 9.1 настоящего Положения о закупке.
- 2) Для участия в конкурсе Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе по форме и в порядке, установленными Документацией о закупке. В случае проведения конкурса в электронной форме с использованием электронной площадки заявка на участие в конкурсе подается в электронной форме.
- 3) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
- 4) Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в Документации о закупке.
- 5) Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 6) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.

7.5.1.3.3 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1) Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупке публично в день, во время и в месте, указанные в Документации о закупке.

2) Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3) Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5) Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и признана опоздавшей.

6) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

7.5.1.3.4 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным Документацией о

закупке. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в Документации о закупке.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня рассмотрения. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника закупки к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4) В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.5.1.3.5 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и

сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными Документацией о закупке на основании настоящего Положения о закупке.

3) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4) Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5) Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов, в котором должны содержаться сведения об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня рассмотрения оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о закупке, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на

условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 2 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.5.1.3.6 Переторжка

1) Документация о закупке при проведении конкурса может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам конкурса возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться после проведения рассмотрения заявок.

2) На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники конкурса, допущенные до участия в процедуре конкурса и включенные в перечень Участников конкурса по результатам рассмотрения заявок.

Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой.

3) Переторжка проводится Комиссией по закупке.

4) Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в Документации о закупке.

На очную переторжку должны прибыть лица, уполномоченные участвовать в переторжке, которые перед началом переторжки обязаны представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт для лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности для иных лиц). Более подробные требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в Документации о закупке.

При очной переторжке, Заказчик предлагает всем приглашенным Участникам конкурса публично объявлять новые цены. Участник конкурса объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников конкурса (которые в начале переторжки также объявляются публично), но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников конкурса и не повторяя цены Участников конкурса.

В Документации по закупке может быть установлен шаг переторжки.

Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками конкурса, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Окончательные предложения по цене заносятся в Акт снижения цен Участников конкурса, который подписывается всеми членами Комиссии по закупке и представителем Участника конкурса. Указанный Акт снижения цен Участников конкурса в единой информационной системе не размещается.

При заочной переторжке Участники конкурса, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе направить в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новой ценой, которая должна быть меньше, указанной первоначально. Указанные конверты вскрываются в присутствии всех членов Комиссии по закупке, при этом окончательная цена заявки каждого Участника конкурса объявляется и заносится в Акт снижения цен Участников конкурса.

- 5) Цены, полученные в ходе переторжки и отраженные в Акте снижения цен Участников конкурса, считаются окончательными для каждого из Участников конкурса.

Предложения Участника конкурса по повышению цены не рассматриваются, такой Участник конкурса считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой. Эта норма должна быть указана в Документации о закупке.

7.5.1.4 Особенности проведения двухэтапного конкурса

- 1) Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.
- 2) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.
- 3) На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям Документации о закупке первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в Документации о закупке первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

4) В Документации о закупке первого этапа дополнительно к указанному в пункте 3.7.1 настоящего Положения о закупке, должно быть указано:

— что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в Документации о закупке первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и Участников закупки), могут существенно измениться;

— при составлении Документации о закупке второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в Документации о закупке первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в Документации о закупке критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить Документацию о закупке новыми положениями и критериями;

5) Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

6) Комиссия по закупке рассматривает Участников закупки на предмет соответствия требованиям Документации о закупке первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком Документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям Документации о закупке первого этапа, не может служить основанием для отказа Участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом Комиссия по закупке не допускает ко второму этапу конкурса Участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в Документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в Документации о закупке второго этапа.

7) На первом этапе Комиссия по закупке вправе проводить переговоры с любым Участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с Участниками закупки Комиссия по закупке должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - Документацию о закупке второго этапа. При составлении Документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения Участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с Документацией о закупке второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

- 8) К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те Участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по закупке к участию во втором этапе.
- 9) На втором этапе Участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.
- 10) Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.
- 11) При оценке соответствия Участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия по закупке вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В Документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления Участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.5.2 Особенности проведения электронного аукциона

7.5.2.1 Электронный аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

7.5.2.2 В зависимости от возможного круга Участников закупки электронный аукцион может быть открытым или закрытым.

7.5.2.3 Заказчик в Документации о закупке обязан установить четкие требования к Участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены Участником закупки.

7.5.2.4 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между Участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую

части заявки, согласно регламенту работы электронной площадки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

- 1) при заключении договора на поставку товара:
 - а) согласие Участника закупки на поставку товара, предусмотренного Документацией о закупке;
 - б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Документацией о закупке;
- 2) согласие Участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Документацией о закупке, при проведении электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги;
- 3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, указанного в Документации о закупке, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным Документацией о закупке.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения, установленные подпунктами 1), 3) и 4) пункта 9.1. настоящего Положения о закупке.

7.5.2.5 Информация о проведении электронного аукциона, включая извещение, Документацию о закупке, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, в Документацию о закупке. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае если изменения в извещение и Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и Документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.5.2.6 Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации о закупке. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, такие разъяснения должны быть размещены в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

7.5.2.7 Заказчик имеет право отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в электронном аукционе. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в электронном аукционе, Заказчиком возмещению не подлежат.

7.5.2.8 Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.5.2.9 В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 3.6.1 настоящего Положения о закупке, указываются:

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок;
- дата проведения электронного аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе и/или обеспечения договора.

7.5.2.10 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по

закупке не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в электронном аукционе и признании этого Участника закупки Участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие, положений заявки на участие, которые не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке;
- о решении каждого члена Комиссии по закупке в отношении каждого Участника закупки о допуске к участию в электронном аукционе и о признании его Участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7.5.2.11 Порядок проведения электронного аукциона указывается в Документации о закупке согласно регламента работы электронной площадки.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы Участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.5.2.12 В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных Участниками электронного аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании согласно пункта 7.5.2.11 настоящего Положения о закупке получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее чем десять Участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в

электронном аукционе, поданных этими Участниками электронного аукциона, а также документы этих Участников электронного аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре Участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

7.5.2.13 Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 7.5.2.12 настоящего Положения о закупке, в части соответствия их требованиям, установленным Документацией о закупке.

Комиссией по закупке на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным Документацией о закупке.

Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным Документацией о закупке. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее чем десять Участников и менее чем пять заявок на участие в электронном аукционе соответствуют требованиям Документации о закупке, Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его Участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его Участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок согласно пункта 7.5.2.11 настоящего Положения о закупке.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по закупке, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы согласно пункта 7.5.2.11 настоящего Положения о закупке и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным Документацией о закупке, с обоснованием этого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не

соответствует Участник электронного аукциона и/или заявка на участие в электронном аукционе, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, информацию о решении каждого члена Комиссии по закупке в отношении каждой заявки на участие в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, признается Победителем аукциона.

7.5.2.14 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Участником электронного аукциона, или по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке приняла решение о несоответствии требованиям, установленным Документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту.

Информация о признании электронного аукциона несостоявшимся вносится в соответствующий протокол.

В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан Участником электронного аукциона и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о закупке. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником электронного аукциона в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 2 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.5.3 Особенности проведения запроса предложений

7.5.3.1 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

При проведении запроса предложений с предварительным квалификационным отбором Заказчик руководствуется пунктом 7.5.5.28 настоящего Положения о закупке.

7.5.3.2 Информация о проведении запроса предложений, включая извещение, Документацию о закупке, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС так, чтобы срок подачи заявок составлял не менее чем 8 (Восемь) дней.

7.5.3.3 В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

7.5.3.4 Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации о закупке. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

7.5.3.5 Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.5.3.6 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 9.1 настоящего Положения о закупке.

7.5.3.7 Для участия в запросе предложений Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе по форме и в порядке, установленными Документацией о закупке. В случае проведения запроса предложений в электронной форме с использованием электронной площадки заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме.

7.5.3.8 Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

7.5.3.9 Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями

7.5.3.10 Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в Документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

7.5.3.11 Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня,

следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации о закупке, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 2 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме с использованием электронной площадки Комиссия по закупке составляет протоколы, предусмотренные функционалом электронной площадки (например: протокол вскрытия, протокол рассмотрения и так далее).

7.5.3.12 Документация о закупке при проведении запроса предложений может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться после проведения рассмотрения заявок.

На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники запроса предложений, допущенные до участия в процедуре запроса предложений и включенные в перечень Участников запроса предложений по результатам рассмотрения заявок.

Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой.

Переторжка проводится Комиссией по закупке.

Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в Документации о закупке.

На очную переторжку должны прибыть лица, уполномоченные участвовать в переторжке, которые перед началом переторжки обязаны представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт для лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности для иных лиц). Более подробные требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в Документации о закупке.

При очной переторжке, Заказчик предлагает всем приглашенным Участникам запроса предложений публично объявлять новые цены. Участник запроса предложений объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников запроса предложений (которые в начале переторжки также объявляются публично), но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников запроса предложений и не повторяя цены Участников запроса предложений.

В Документации по закупке может быть установлен шаг переторжки.

Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками запроса предложений, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Окончательные предложения по цене заносятся в Акт снижения цен Участников запроса предложений, который подписывается всеми членами Комиссии по закупке и представителем Участника запроса предложений. Указанный Акт снижения цен Участников запроса предложений в единой информационной системе не размещается.

При заочной переторжке Участники запроса предложений, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе направить в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новой ценой, которая должна быть меньше, указанной первоначально. Указанные конверты вскрываются в присутствии всех членов Комиссии по закупке, при этом окончательная цена заявки каждого Участника запроса предложений объявляется и заносится в Акт снижения цен Участников запроса предложений.

Цены, полученные в ходе переторжки и отраженные в Акте снижения цен Участников запроса предложений, считаются окончательными для каждого из Участников запроса предложений.

Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник запроса предложений считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой. Эта норма должна быть указана в Документации о закупке.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением о закупке.

7.5.3.13 Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений. Заказчиком возмещению не подлежат.

7.5.3.14 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.5.4 Особенности проведения запроса котировок (запроса цен)

7.5.4.1 Информация о проведении запроса цен, включая извещение. Документацию о закупке, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС так, чтобы срок подачи заявок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней.

7.5.4.2 В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем пять дней.

7.5.4.3 Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации о закупке. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

7.5.4.4 Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса цен, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.5.4.5 Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в пункте 9.2 (пункте 9.3) настоящего Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

7.5.4.6 Для участия в запросе цен Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе цен в письменной форме на бумажном носителе по форме и в порядке, установленными Документацией о закупке. В случае проведения запроса цен в электронной форме с использованием электронной площадки заявка на участие в запросе цен подается в электронной форме.

7.5.4.7 Заявка на участие в запросе цен, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен и признана опоздавшей.

7.5.4.8 Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена договора (цена единицы продукции).

7.5.4.9 Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

7.5.4.10 Победителем запроса цен признается Участник запроса цен, соответствующий требованиям Документации о закупке и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее.

7.5.4.11 Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе цен и о признании его Участником запроса цен или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения и

с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя, сведения о Победителе в проведении запроса цен, об Участнике запроса цен, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике запроса цен, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.5.4.12 В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника запроса цен его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса цен требованиям Документации о закупке, с таким Участником запроса цен Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 2 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

7.5.4.13 Документация о закупке при проведении запроса цен может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам запроса цен возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться после проведения рассмотрения заявок.

На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники запроса цен, допущенные до участия в процедуре запроса цен и включенные в перечень Участников запроса цен по результатам рассмотрения заявок.

Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой.

Переторжка проводится Комиссией по закупке.

Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в Документации о закупке.

На очную переторжку должны прибыть лица, уполномоченные участвовать в переторжке, которые перед началом переторжки обязаны представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт для лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности для иных лиц). Более подробные требования к лицам, участвующим в переторжке, могут быть предусмотрены в Документации о закупке.

При очной переторжке, Заказчик предлагает всем приглашенным Участникам запроса цен публично объявлять новые цены. Участник запроса цен объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников запроса цен (которые в начале переторжки также объявляются публично), но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников запроса цен и не повторяя цены Участников запроса цен.

В Документации по закупке может быть установлен шаг переторжки.

Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками запроса цен, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Окончательные предложения по цене заносятся в Акт снижения цен Участников запроса цен, который подписывается всеми членами Комиссии по закупке и представителем Участника запроса цен. Указанный Акт снижения цен Участников запроса цен в единой информационной системе не размещается.

При заочной переторжке Участники запроса цен, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе направить в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с новой ценой, которая должна быть меньше, указанной первоначально. Указанные конверты вскрываются в присутствии всех членов Комиссии по закупке, при этом окончательная цена заявки каждого Участника запроса цен объявляется и заносится в Акт снижения цен Участников запроса цен.

Цены, полученные в ходе переторжки и отраженные в Акте снижения цен Участников запроса цен, считаются окончательными для каждого из Участников запроса цен.

Предложения Участника запроса цен по повышению цены не рассматриваются, такой Участник запроса цен считается не участвовавшим в переторжке, и его заявка остается действующей с первоначальной (указанной в заявке) ценой. Эта норма должна быть указана в Документации о закупке.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением о закупке.

7.5.4.14 В случае проведения запроса цен в электронной форме с использованием электронной площадки Комиссия по закупке составляет протоколы, предусмотренные функционалом электронной площадки (например: протокол вскрытия, протокол рассмотрения и так далее).

7.5.4.15 Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса цен не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе цен. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе цен. Заказчиком возмещению не подлежат.

7.5.4.16 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

7.5.5 Конкурентные переговоры

7.5.5.1 Конкурентные переговоры проводятся, если необходимо провести переговоры с Участниками закупки, а использование процедур других способов закупки с учётом затрат времени или по иным причинам не целесообразно.

7.5.5.2 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.5.5.3 Между датой размещения в ЕИС или сайте Заказчика извещения о начале конкурентных переговоров и проведением конкурентных переговоров должно быть предусмотрено не менее 2-х дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

7.5.5.4 Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение, Документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС так, чтобы срок подачи заявок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

7.5.5.5 В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных

изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее, чем пять дней.

7.5.5.6 Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации о закупке. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

7.5.5.7 Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.5.5.8 Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения, установленные в пункте 9.1 настоящего Положения о закупке.

7.5.5.9 Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме на бумажном носителе по форме и в порядке, установленными Документацией о закупке. В случае проведения конкурентных переговоров в электронной форме с использованием электронной площадки заявка на участие в конкурентных переговорах подается в электронной форме.

7.5.5.10 Заявка на участие в конкурентных переговорах, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

7.5.5.11 Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке в порядке и сроки, указанные в Документации о закупке.

7.5.5.12 Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах (при многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту) при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах Участника закупки (при многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту) не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.

7.5.5.13 Сведения о каждом Участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурентных переговорах объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

7.5.5.14 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия.

Указанный Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

7.5.5.15 Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным Документацией о закупке.

7.5.5.16 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией по закупке принимается решение о включении Участника закупки в перечень Участников конкурентных переговоров и допуске к процедуре конкурентных переговоров или о не включении Участника закупки в перечень Участников конкурентных переговоров и об отказе в допуске к процедуре конкурентных переговоров в порядке и по основаниям, предусмотренным в Документации о закупке.

7.5.5.17 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией по закупке оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня рассмотрения. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, решение о допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах и о признании

его Участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в конкурентных переговорах этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке. Указанный Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

7.5.5.18 Конкурентные переговоры ведутся Комиссией по закупке.

7.5.5.19 Конкурентные переговоры проводятся с заранее определённым числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае, не менее двух.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника конкурентных переговоров) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров либо отказался от оформления Акта изменения условий заявки. Заказчик:

1. Принимает условия Участника закупки, изложенные в заявке;
2. Вправе назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

7.5.5.20 Участники конкурентных переговоров в присутствии всех Участников конкурентных переговоров, членов Комиссии по закупке оформляют Акт изменения условий заявки, в котором содержатся сведения об Участнике конкурентных переговоров и об измененных условиях заявки (данные акты в ЕИС не размещаются). Акт изменения условий заявки составляется в 1-ом экземпляре, подписывается Участником конкурентных переговоров, членами Комиссии по закупке. Экземпляр Акта изменения условия заявки, остаётся у Заказчика. Сведения, содержащиеся в Акте изменения условий заявки, не подлежат разглашению до размещения в ЕИС Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), в котором отражаются все существенные условия из Актов изменения условий заявки с каждым Участником конкурентных переговоров.

7.5.5.21 Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

7.5.5.22 После проведения конкурентных переговоров, Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо принимает решение о проведении второго этапа конкурентных переговоров (в том числе посредством телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к условиям договора с оформлением Протокола о проведении второго этапа конкурентных переговоров

(Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола) либо принимает решение об отказе от закупки.

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик назначает дату проведения второго этапа конкурентных переговоров либо предлагает всем Участникам конкурентных переговоров представить окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

После проведения второго этапа конкурентных переговоров либо оценки окончательных заявок Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо назначить следующий этап конкурентных переговоров либо принимает решение об отказе от закупки.

7.5.5.23 Конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов, которые необходимы для выбора Победителя, либо до отказа Заказчика от закупки. Последовательность проведения следующих этапов аналогична второму этапу, указанному в пункте 7.5.5.22 настоящего Положения о закупке.

7.5.5.24 Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются Протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный Протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

7.5.5.25 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником

закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 2 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

7.5.5.26 Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах. Заказчиком возмещению не подлежат, при этом денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с пунктом 9.6.2 настоящего Положения о закупке.

Отказ от проведения конкурентных переговоров допускается в следующих случаях:

- а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем Заказчика;
- в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- г) необходимость исполнения предписаний контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного решения;
- д) изменение законодательства РФ, влияющее на возможность и/или целесообразность проведения закупки.
- е) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и/или Документации о закупке.

Решение об отказе от проведения конкурентных переговоров должно содержать обоснование отказа.

7.5.5.27 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в конкурентных переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается Комиссией по закупке в соответствии с изложенными в ней условиями.

7.5.5.28 Предварительный квалификационный отбор

7.5.5.28.1 Процедура предварительного квалификационного отбора не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с Участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.5.28.2 Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедуре закупки или может отличаться от процедуры закупки по времени. Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор на любой период.

7.5.5.28.3 В целях проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик:

7.5.5.28.3.1 разрабатывает и размещает в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также - предквалификационный отбор), Документацию о проведении предквалификационного отбора так, чтобы срок подачи заявок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней;

7.5.5.28.3.2 предоставляет необходимые разъяснения положений Документации о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.28.3.3 при необходимости вносит изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, Документацию о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.28.3.4 принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, которые установлены в Документации о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.28.3.5 рассматривает заявки на участие в предквалификационном отборе и осуществляет отбор участников;

7.5.5.28.3.6 размещает в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

7.5.5.28.4 Извещение о проведении предквалификационного отбора содержит:

7.5.5.28.4.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.5.5.28.4.2 предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

7.5.5.28.4.3 предварительные (ориентировочные) объемы поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

7.5.5.28.4.4 место будущей поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (при необходимости);

7.5.5.28.4.5 предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (при необходимости);

7.5.5.28.4.6 срок, место и порядок предоставления Документации о проведении предквалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации о проведении предквалификационного отбора,

если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации о проведении предквалификационного отбора в форме электронного документа;

7.5.5.28.4.7 место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

7.5.5.28.4.9 дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

7.5.5.28.5 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) Документацию о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.28.6 Сведения, содержащиеся в Документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.28.7 Документация о проведении предквалификационного отбора содержит:

7.5.5.28.7.1 установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.5.5.28.7.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.28.7.3 требования к описанию Участниками предквалификационного отбора поставляемого товара, который является предметом будущей закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик (при необходимости), требования к описанию Участниками предквалификационного отбора выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом будущей закупки, их количественных и качественных характеристик (при необходимости);

7.5.5.28.7.4 место, условия и сроки (периоды) будущей поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (при необходимости);

7.5.5.28.7.5 предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (при необходимости);

7.5.5.28.7.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (при необходимости);

7.5.5.28.7.7 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) (при необходимости);

7.5.5.28.7.8 порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

7.5.5.28.7.9 порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.28.7.10 требования к Участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых Участником для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.5.5.28.7.11 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам предквалификационного отбора разъяснений положений Документации о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.28.7.12 место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе и подведения итогов предквалификационного отбора;

7.5.5.28.7.13 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.28.7.14 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.28.7.15 срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости).

7.5.5.28.8 По запросу Участника предквалификационного отбора, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора. Заказчик предоставляет Документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, Документация о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе выдается после внесения Участником предквалификационного отбора платы за предоставление Документации о проведении предквалификационного отбора, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.28.9 Любой Участник предквалификационного отбора вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о проведении предквалификационного отбора за подписью уполномоченного лица Участника предквалификационного отбора с указанием способа получения разъяснений положений Документации о проведении предквалификационного отбора. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в

предквалификационном отборе. Разъяснения положений Документации о проведении предквалификационного отбора не должны изменять ее суть.

7.5.5.28.10 В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника предквалификационного отбора внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, Документацию о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.28.11 Изменения, вносимые в извещение о проведении предквалификационного отбора. Документацию о проведении предквалификационного отбора, разъяснения положений Документации о проведении предквалификационного отбора размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.5.5.28.12 В случае внесения изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора, Документацию о проведении предквалификационного отбора, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

7.5.5.28.13 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками предквалификационного отбора, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

7.5.5.28.14 В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участников предквалификационного отбора с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

7.5.5.28.15 В целях подведения итогов и определения лиц, включаемых в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее также - Перечень) создается Комиссия по предквалификационному отбору. Решение о создании Комиссии по предквалификационному отбору, определение порядка (регламента) ее работы, персонального состава и назначение председателя и секретаря осуществляется до размещения в ЕИС и (или) на

сайте Заказчика (при необходимости) извещения о проведении предквалификационного отбора и Документации о проведении предквалификационного отбора, оформляется приказом.

7.5.5.28.16 К Участникам предквалификационного отбора предъявляются требования, установленные в разделе 8 настоящего Положения о закупке.

7.5.5.28.17 Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

- деловая репутация Участника предквалификационного отбора;
- наличие у Участника предквалификационного отбора опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров (преимуществом может являться опыт работы с ООО «Тепло людям. Умба»);
- наличие у Участника предквалификационного отбора производственных мощностей (при необходимости);
- наличие у Участника предквалификационного отбора технологического оборудования (при необходимости);
- наличие у Участника предквалификационного отбора материально-технических ресурсов;
- наличие у Участника предквалификационного отбора трудовых ресурсов;
- наличие у Участника предквалификационного отбора финансовых ресурсов;
- перечень критериев не является исчерпывающим. Заказчик вправе использовать и другие критерии, указав в Документации о проведении предквалификационного отбора критерии и порядок оценки заявок по данным критериям.

7.5.5.28.18 Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе:

7.5.5.28.18.1 Для участия в предквалификационном отборе Участник предквалификационного отбора должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.28.18.2 Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в Документации о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.28.19 Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе:

7.5.5.28.19.1 Заказчик осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе со дня размещения извещения в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.28.19.2 Для участия в предквалификационном отборе Участник предквалификационного отбора должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора. В случае проведения предквалификационного отбора в

электронной форме с использованием электронной площадки заявка на участие в предквалификационном отборе подается в электронной форме.

7.5.5.28.19.3 Участник предквалификационного отбора может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

7.5.5.28.19.4 Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника предквалификационного отбора Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

7.5.5.28.19.5 Участник предквалификационного отбора вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного Документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

7.5.5.28.19.6 Заявка на участие в предквалификационном отборе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику предквалификационного отбора или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник предквалификационного отбора при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе и признана опоздавшей.

7.5.5.28.20 Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе:

7.5.5.28.20.1 Комиссия по предквалификационному отбору по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого Участника предквалификационного отбора требованиям, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким Участником предквалификационного отбора, требованиям, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок Комиссией по предквалификационному отбору принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор или об отказе во включении в Перечень.

7.5.5.28.20.2 Участнику предквалификационного отбора будет отказано во включении в Перечень в случаях:

- непредоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении предквалификационного отбора;
- несоответствия Участника предквалификационного отбора требованиям к Участникам предквалификационного отбора, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора;
- несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора;
- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.5.5.28.20.3 При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссия по предквалификационному отбору может запросить у Участников предквалификационного отбора разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

7.5.5.28.21 Если после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного Документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, или, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям Документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям Документации о проведении предварительного квалификационного отбора, то предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, при этом Заказчик вправе изменить его условия.

7.5.5.28.22 По результатам вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и отбора участников Комиссия по предквалификационному отбору оформляет протокол, в котором указывает сведения о наименовании и местонахождении (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников предквалификационного отбора, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения о лицах, не прошедших предварительный квалификационный отбор с указанием причины отказа во включении в перечень.

Протокол подписывается членами Комиссии по предквалификационному отбору, присутствовавшими на заседании Комиссии по предквалификационному отбору, в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и отбора участников.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости).

7.5.5.28.23 Участники предквалификационного отбора, включенные в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор, при последующем участии в процедурах закупки предоставляют сокращённый перечень документов, который будет указан в Документации о закупке.

7.5.6 Закрытые процедуры закупки

7.5.6.1 Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

7.5.6.2 Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров являются сведениями, составляющими государственную тайну;
2. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
3. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.
4. в соответствии с пунктом 7.5.1.1, пунктом 7.5.2.2 настоящего Положения о закупке.

7.5.6.3 Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1. Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
2. Заказчик не предоставляет Документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы Участники закупки до получения Документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым Участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители Участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5. Вскрытие конвертов с заявками Участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в Документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

7.5.7 Электронные закупки

7.5.7.1 Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

7.5.7.2 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, кроме прямой закупки (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), указанной в пункте 10.2 настоящего Положения о закупке.

7.5.7.3 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки, в том числе наименование способа закупки, устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

8.1 К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (за исключением запроса котировок):

8.1.1 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При установлении данного требования указывается наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо

указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт;

8.1.2 непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3 неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4 отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.5 отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.5.1 Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за

совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.6 обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (данное требование указывается при закупке прав на результаты интеллектуальной деятельности);

8.1.7 отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2 К Участникам запроса котировок предъявляются следующие обязательные требования:

8.2.1 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При установлении данного требования указывается наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от

04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт.

8.3 К Участникам запроса котировок Заказчик вправе установить требования аналогично требованиям, указанным в пункте 8.1 настоящего Положения о закупке.

8.4 К Участникам закупки Заказчик вправе установить следующие требования:

8.4.1 отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8.4.2 отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.4.3 отсутствие факта нарушения Участником закупки своих обязательств по любым договорам, предмет которых аналогичен предмету закупки, заключенным ранее с Заказчиком, установленного вступившим в силу решением суда.

8.5 При проведении процедур закупки Заказчик вправе установить требования в Документации о закупке к Участникам закупки, исходя из своих потребностей, в том числе требования к квалификации Участника закупки, включая наличие у Участника закупки опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры закупки.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

8.6 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в Документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.7 Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

8.7.1 непредставление документов, установленных Документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.7.2 несоответствие Участника закупки требованиям, установленным Документацией о закупке;

8.7.3 несоответствие заявки на участие требованиям Документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.7.4 в случае если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

9 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

9.1 Заявка на участие в закупке (за исключением запроса котировок) должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Данные документы подтверждают отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержат информацию о месте регистрации;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и срок полномочий такого физического лица не истек (далее для целей настоящего Положения о

закупке - руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (оригинал доверенности, подписанной физическим лицом, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности на представление интересов лица при участии в закупке продукции);

д) копии, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки, или нотариально удостоверенные копии (устанавливается в Документации о закупке) учредительных документов (для юридических лиц);

е) оригинал решения об одобрении крупной сделки либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Кроме того:

— если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой. Участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

— если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

ж) для юридических лиц - копии, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки, или нотариально удостоверенные копии (устанавливается в Документации о закупке) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии);

з) для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) - копии, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки, или нотариально удостоверенные копии (устанавливается в Документации о закупке) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (при наличии);

— предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции с обязательным указанием (декларированием) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

— копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.д.);

— документы (копии документов), подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям, установленным пунктом 8.1 настоящего Положения о закупке;

б) документы (копии документов), подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в Документации о закупке установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

в) документы (копии документов), подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в Документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

г) документы (копии документов), подтверждающие дополнительные требования при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для оценки по критериям, установленным в Документации о закупке;

9.2 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- 1) фирменное наименование (наименование) Участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) предложение о цене договора, о цене единицы продукции;
- 3) согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара с обязательным указанием (декларированием) Участником закупки в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 4) полученную не ранее чем за 6 (Шесть месяцев) до дня размещения в КИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Данные документы подтверждают отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержат информацию о месте регистрации;

5) документы (копии документов), подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения о закупке;

б) документы (копии документов), подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в Документации о закупке установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

в) документы (копии документов), подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в Документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.3 К Заявке на участие в запросе котировок Заказчик вправе установить требования аналогично требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения о закупке.

9.4 Субъекты малого и среднего предпринимательства при участии в закупке предоставляют документы, предусмотренные действующим законодательством.

Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом б) пункта 7.2 настоящего Положения о закупке, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

9.5 Сроки размещения информации в ЕИС указаны по каждому способу закупки в разделе 7 и разделе 10 настоящего Положения о закупке.

9.6 Обеспечение:

9.6.1 Заказчиком в Документации о закупке может быть установлено требование об обеспечении заявки в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 ГК РФ, при проведении конкурентных переговоров (размер обеспечения и условия банковской гарантии (в случае применения данного способа обеспечения) устанавливается Заказчиком в Документации о закупке), при проведении открытого конкурса (закрытого конкурса), закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений в размере от 1/2 (одной второй) процента до 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора (размер обеспечения и условия банковской гарантии (в случае

применения данного способа обеспечения) устанавливается Заказчиком в Документации о закупке). Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе в размере от 1/2 (одной второй) процента до 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора (размер обеспечения устанавливается Заказчиком в Документации о закупке) может предоставляться Участником закупки только путем внесения денежных средств.

Способ обеспечения устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

Требование об обеспечении заявки на участие в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

9.6.2 Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в процедурах закупки, Участникам закупки, в том числе лицам, не допущенным к участию в процедурах закупки либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату:

- при проведении запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола, а Участнику закупки, обязанному заключить Договор, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора/принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки (за исключением случая, указанного в пункте 11.4 настоящего Положения о закупке, либо случаев, когда денежные средства, являющиеся обеспечением заявки, передаются Участником закупки, обязанным заключить Договор, в обеспечение исполнения заключаемого им по результатам закупки Договора);
- при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств оператором электронной площадки в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:
 - 1) подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, итогового протокола электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением Победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения Договора;
 - 2) отмена закупки;
 - 3) отклонение заявки Участника закупки;
 - 4) отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;
 - 5) получение заявки на участие после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение Участника закупки от участия в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Положения о закупке.

Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту после подписания итогового протокола/заключения Договора/принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки не осуществляется, взыскание по ней не производится.

9.6.3 Заказчиком в Документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения конкурентных переговоров, запроса предложений, запроса котировок;
- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- закупка осуществляется в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.2 раздела 10 настоящего Положения о закупке (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения Договора);
- закупка осуществляется в соответствии с подпунктами 2, 3-6, 8-14, 16, 31 пункта 10.2 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

Размер обеспечения и условия банковской гарантии (в случае применения данного способа обеспечения) устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

9.6.4 Заказчик в Документации о закупке обязан установить требование обеспечения исполнения Договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены Договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона.

9.6.5 Участник закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения исполнения Договора (в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 ГК РФ). Обеспечение исполнения Договора в виде залога денежных средств действует до полного исполнения обеспеченных обязательств с учетом гарантийных обязательств, предусмотренных по Договору. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения исполнения Договора, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с установленной даты полного исполнения

обязательств, обеспеченных залогом, с учетом гарантийных обязательств, предусмотренных по Договору.

Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту после исполнения Договора не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Взыскание на обеспечение исполнения Договора для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспеченного обязательства, предусмотренного Договором.

9.7 Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке

9.7.1 Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и в конкурентных переговорах.

9.7.2 Критерии отбора, оценки, значимости устанавливаются отдельно для каждой процедуры закупки.

9.7.3 Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией по закупке с привлечением при необходимости экспертов и соответствующей области предмета закупки.

9.7.4 Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия значимости проводится путем прямого голосования всеми членами Комиссии по закупке по мере соответствия заявки требованиям Документации о закупке.

9.7.5 Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в Документации о закупке необходимо установить:
1.	Цена договора (Цена единицы продукции)	Начальную (максимальную) цену договора
2.	Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ	Используется в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов

3.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Наличие паспорта качества, сертификатов, лицензий и других документов, подтверждающих качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
4.	Квалификация Участника закупки, с применением следующих критериев (или одного из критериев): наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).	1) предоставление бухгалтерской и/или финансовой отчетности за предыдущие периоды и последний завершившийся; 2) предоставление документа, в котором указывается количество и состояние материально-технических ресурсов, которые Участник закупки считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (Приложение к Документации о закупке предоставление документа, в котором указывается опыт работы в аналогичной области (Приложение к Документации о закупке и/или предоставление документов, подтверждающих опыт работы в аналогичной области); 3) предоставление документов, подтверждающих деловую репутацию; 4) предоставление документов, подтверждающих наличие кадрового персонала, их квалификацию (Приложение к Документации о закупке и/или предоставление документов, подтверждающих обеспеченность кадровыми ресурсами).

1. Максимальная значимость критериев оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», «Квалификация Участника закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, обеспеченность кадровыми ресурсами» - 50 %.
2. Рейтинг заявки по конкретному критерию Участника закупки рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл.

Пример:

Наименование критерия - Цена:

Цена	Оценочный балл	Значимость критерия	Рейтинг
10 344 174,06	4	40%	1,6

10 169 491,53	5	40%	2
11 012 600,00	3	40%	1,2

$$4*40\% = 1,6$$

Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника закупки. Заявке набравшей наибольший итоговый рейтинг присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги (при проведении переторжки меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, по которой окончательное предложение по цене поступило ранее других предложений по заявкам, которые набрали такие же итоговые рейтинги).

3. Итоговый рейтинг заявки рассчитан путем сложения рейтингов по всем рассматриваемым критериям оценки заявок.

Примечание:

При определении порядка оценки по критерию «Цена договора (Цена единицы продукции)» Заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в Документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- а) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;
- б) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в Документации о закупке. В случае отсутствия в Документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

9.8 Заказчик обязан установить в проекте Договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;
- порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по Договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по Договору.

10 ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ))

10.1 В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных процедур.

10.2 Прямая закупка (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) может осуществляться в случае, если:

1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
2. заключаются договоры на приобретение товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд., рублей), при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика;
3. осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4. осуществляется закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно - транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;
5. это закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
6. это закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
7. это оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
8. это заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);
9. это заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
10. это закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;
11. это оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

12. заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
13. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;
14. это закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка (земельных участков);
15. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;
16. это закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;
17. заключается договор на организацию работ (услуг) по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг);
18. это закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива;
19. это предоставление специализированной информации в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха;
20. это закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственным унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
21. это закупка запорно-пломбировочных устройств;

22. это заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у цедентов;
23. это заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества;
24. это заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;
25. это заключение договора банковского счета;
26. это заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;
27. это заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам);
28. это заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:
- не подано ни одной заявки на участие в закупке,
 - по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям Документации о закупке.
- В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных Документацией о конкурентной закупке;

29. это заключение договора с Участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения Победителя закупки, в случае уклонения Победителя от заключения договора;
30. это заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;
31. это заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;
32. это заключение договора по аренде и/или эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо- и тепловых сетей, зданий и сооружений), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), находящегося у Заказчика по договору аренды такого имущества, заключенного ранее;
33. это заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору;
34. это заключение договора на оказание метрологических работ и услуг в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений с государственными научными метрологическими центрами и государственными региональными центрами метрологии;
35. это закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;
36. это закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения,

транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.);

37. это закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок;

38. это заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

39. это закупка финансовых услуг, в том числе: открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, размещение депозитов, получение в качестве принципала банковских гарантий.

10.3 Информация о прямой закупке размещается в ЕИС в течение трёх рабочих дней со дня заключения договора.

10.4 По прямой закупке при размещении информации в ЕИС в качестве Документации о закупке, проекта договора выступает Договор. Иная Документация о закупке не составляется.

10.5 При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - субъекта естественной монополии, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), оказывающего услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения в качестве Документации о закупке, проекта договора выступает документ (например, акт, счет-фактура), в котором определены существенные условия (срок, объем, цена). На основании даты поступления документа (например, акта, счета-фактуры), в котором определены существенные условия (срок, объем, цена), определяется месяц заключения данного документа.

11 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

11.2 Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор (подпункт 5) пункта 7.5.1.3.5, пункт 7.5.2.14, пункт 7.5.3.11, пункт 7.5.4.12,

пункт 7.5.5.25), не вправе отказаться от заключения договора. Договор с Победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - Участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупочных процедур должен быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения указанного протокола.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет в адрес Участника закупки, обязанного заключить договор, проект Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Участник закупки, обязанный заключить договор, возвращает подписанную со своей стороны и скрепленную печатью (при наличии) электронную сканированную копию проекта договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника закупки, обязанного заключить договор, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком указанного проекта договора с последующей досылкой оригиналов проекта договора в 2 (Двух) экземплярах по почте.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оригиналов проекта договора направляет в адрес Участника закупки, обязанного заключить договор, 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны и скрепленного печатью Договора.

Документы, переданные посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны Договора, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами, имеют полную юридическую силу.

11.3 Договор с Участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям Документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в Документации о закупке).

11.4 В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику до истечения сроков заключения договора, указанных в пункте 11.2 настоящего Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 11.2 настоящего Положения о закупке, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного пунктом 11.7 настоящего

Положения о закупке), либо предоставленный договор не соответствует проекту договора, являющемуся приложением к Документации о закупке (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае признания Заказчиком Участника закупки, обязанного заключить договор, уклонившимся от заключения договора внесенное обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора такому Участнику закупки не возвращается.

11.5 В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта договора Участнику закупки и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки. При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

В случае если Победитель и Участник закупки, обязанный заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

11.6 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющемся приложением к Документации о закупке (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

11.7 При заключении договора в сроки, указанные в пункте 11.2 настоящего Положения о закупке, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника закупки уклонившимся от заключения договора с учетом пункта 11.4 настоящего Положения о закупке.

11.8 Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в оговоре количество такого товара;
- при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

- при изменении цены договора в случаях:
 - а) изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);
 - б) изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);
 - в) изменения Адресных программ по договору, заключенному на основании подпункта 17 пункта 10.2 раздела 10 настоящего Положения о закупке;
- при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11.9 В случае, если при исполнении договора изменяется цена, объем по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.10 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Изменение существенных условий договора при заключении договора не допускается, за исключением случаев:

- при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления №925;
- изменения по соглашению сторон при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

11.13 В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Участника закупки, с которым заключается договор согласно пункта 11.2 настоящего Положения о

закупке, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

11.14 Заказчик обеспечивает контроль за исполнением обязательств Участником закупки, с которым заключен договор согласно пункта 11.2 настоящего Положения о закупке.

11.15 Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров ЕИС в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Исполнением договора является надлежащее исполнение всех установленных в соответствии с договором обязанностей, то есть поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) Участником закупки, с которым заключен договор согласно пункта 11.2 настоящего Положения о закупке, в количестве (объеме), предусмотренном договором, и полная оплата Заказчиком цены договора.

11.16 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством и/или Документацией о закупке.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

12.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика.

12.3 Противодействие согласованным действиям Участников закупки, в случае выявления Заказчиком, Комиссией по закупке действий Участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках. Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.